

ПРИКАЗ № 79

28.08.2020 г.

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом школы, с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 Министерства просвещения РФ № ГД-1192/03 от 12.08.2020 г. «Об организации работы общеобразовательных организаций», с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», с методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 08.05.2020 г., с методическими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в профессиональных образовательных организациях, утвержденными главным государственным санитарным врачом РФ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 17.08.2020 г., -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание звонков в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» на 2020 – 2021 уч. год, организовать питание учащихся в школьной столовой (Приложение 1).
2. Занятия в текущем 2020-2021 учебном году организовать в одну смену по пятидневной учебной неделе.
3. Начало занятий в **08 ч.15 мин.** Продолжительность урока- **35 минут.**
4. Утвердить График приема учащихся в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо» с 1 сентября 2020 г., схему движения групп учащихся (Приложение 2).
5. Закрепить за классами кабинеты (Приложение 3).
6. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.
7. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, итоговые оценки на специально отведенных страницах, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).
8. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, года.
9. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
10. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
11. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
12. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно

- проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
13. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока.
 14. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, производственных совещаниях.
 15. Педагогам 5-9 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.
 16. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
 17. Заместителю директора по УР Майоровой М.В. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.
 18. Заместителю директора по УР Майоровой М.В. обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов.
 19. Руководителям МК обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр (четверть).
 20. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
 21. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
 22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
 23. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Я.Сычевская

**Расписание звонков
в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»
на 2020-2021 уч.г.**

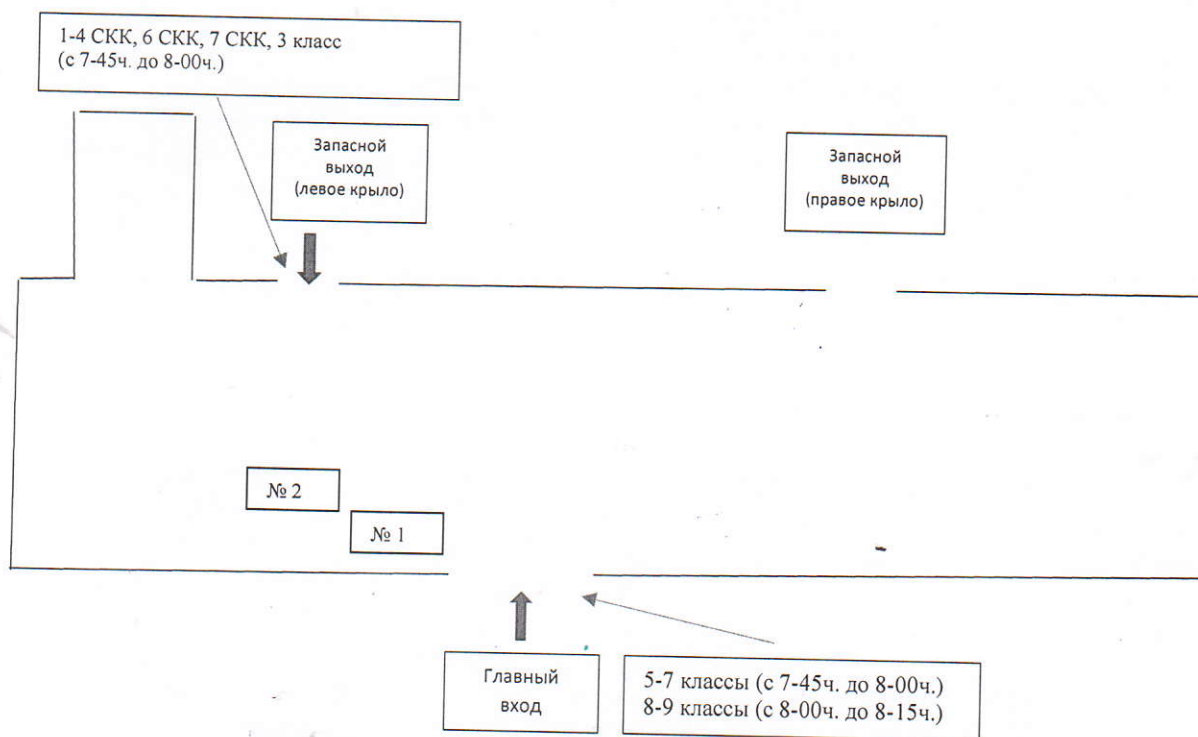
- 1 урок 8:15 – 8:50** (перемена для приема пищи 3 кл., 1-4 СКК, 6 СКК, 7 СКК - 15 мин.)
2 урок 9:05 – 9:40 (перемена для приема пищи 5-7 кл. - 15 мин.)
3 урок 9:55 – 10:30 (перемена для приема пищи 8-9 кл. - 15 мин.)
4 урок 10:45 – 11:20
5 урок 11:30 – 12:05
6 урок 12:15 – 12:50 (перемена для приема пищи 3 кл., 1-4 СКК, 6 СКК, 7 СКК - 15 мин.)
7 урок 13:05 – 13:40 (перемена для приема пищи 5-7 кл. - 30 мин.)
8 урок 14:10 – 14:45 (перемена для приема пищи 8-9 кл. - 15 мин.)
9 урок 14:55 – 15:30
10 урок 15:40 – 16:15

Приложение 2 к приказу
от 28.08.2020 г. № 79

График приема учащихся
в ГОКУ «Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо»
со 1 сентября 2020г.

Время	Классы	Количество человек	Зона
7-45 – 8-00	1-4 СКК 6 СКК 7 СКК 3 класс	20 чел.	вход через запасной выход левого крыла, раздевалка на 2 этаже левого крыла в младшей рекреации
7-45 – 8-00	5-7 классы	23 чел.	Главный вход
8-00 – 8-15	8-9 классы	20 чел.	Главный вход
Опоздавшие учащиеся проходят через главный вход			

СХЕМА
движения групп учащихся



Раздевалки:

- № 1 для 5-7 классов – раздевалка начальных классов на 1 этаже здания (слева от главного входа)
- № 2 для 8-9 классов – раздевалка 5-9 классов на 1 этаже здания (слева от главного входа)
- № 3 для 1-4 СКК, 6 СКК, 7 СКК, 3 класс – раздевалка на 2 этаже в рекреации для начальных классов (подсобное помещение возле туалета слева)

Приложение 3 к приказу
от 28.08.2020 г. № 79

Класс	Расположение	Примечание
3	2 этаж (левое крыло)	Кабинет начальных классов
5	2 этаж (правое крыло)	Кабинет географии
6	3 этаж (левое крыло)	Кабинет ГПД
7	3 этаж (правое крыло)	Кабинет математики № 2
8	3 этаж (правое крыло)	Кабинет русского языка
9	2 этаж (правое крыло)	Кабинет математики № 1
СКК 1	2 этаж (левое крыло)	Кабинет начальных классов
СКК 2	2 этаж (левое крыло)	Кабинет начальных классов
СКК 3	3 этаж (правое крыло)	Кабинет логопедии